



資料主體訪問申請表

您有權要求我們提供您的個人資料。如果您希望提出資料主體訪問申請（「DSAR」），請填寫此表格，並透過郵寄或電子郵箱發送給我們。資料主體指作為個人資料主體的個人。

如郵寄，請使用以下地址：

Group Data Protection & Compliance Office, Airline Centre, SriLankan Airlines Limited,  
Bandaranaike International Airport, Katunayake 11450, Sri Lanka

如發送電子郵件，請使用以下地址：

[privacy.office@srilankan.com](mailto:privacy.office@srilankan.com)

請在電子郵件主題欄位中填寫「資料主體訪問申請」。

如發送傳真：

+94 19733 5588

1.數據主體全名

2.資料主體出生日期

3.資料主體當前地址

4.資料主體電話號碼

家庭電話號碼：

行動電話號碼：

5.申請數據詳情：

為說明我們搜索您所需要的資訊，請盡可能告知詳情（例如<date>到<date>期間的電子郵件副本）。如果我們沒有收到足夠的資訊查找您所需要的資料，可能無法滿足您的申請。

6.將資訊發送給資料主體還是其代表？

發送給資料主體

發送給代表

如果將資料發送給代表，請轉至第 9 部分。

保密資訊

1.0 版自 2018 年 5 月 25 日起生效

第 1 頁，共 2 頁

<p>(問題6 勾選「發送給代表」時填寫)</p> <p><b>7.資料主體必須書面授權，方可向其授權代表發送資訊。</b></p>
<p>本人特此授權_____ (填寫授權代表姓名) 申請訪問本人的個人資料。</p> <p>數據主體簽名：_____</p> <p>姓名：_____</p>
<p>(由數據主體代表填寫)</p> <p><b>8.茲確認，本人是資料主體授權代表。</b></p>
<p>授權代表姓名及個人資料送達地址：</p> <p>_____</p> <p>簽名：_____</p> <p>姓名：_____</p> <p>日期：_____</p>
<p><b>9.茲確認，本人是資料主體。</b></p>
<p>簽名：_____</p> <p>姓名：_____</p> <p>日期：_____</p> <p>現附本人身分證影本和地址證明（包括政府頒發的身分證件）。</p> <p>我們將在 30 個日曆日內儘快處理您的資料主體訪問申請。但是，如果您在申請處理期間有任何疑問，請透過以下電子郵件地址隨時與我們聯繫：<a href="mailto:privacy.office@srilankan.com">privacy.office@srilankan.com</a></p>

保密資訊

1.0 版自 2018 年 5 月 25 日起生效

第 2 頁，共 2 頁